



INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS



| DATOS DEL INFORME   |                                            |                  |                                     |                                    |  |  |  |  |  |
|---------------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Periodo del Informe | Dependencia                                | No. Contrato-Año | Nombre del Contratista              | No. Identificación del contratista |  |  |  |  |  |
| JUNIO               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA INDUSTRIA TI | 158              | GLORIA VICTORIA NAVARRERA RODRIGUEZ | 51870288                           |  |  |  |  |  |

| DATOS DEL SUPERVISOR            |                                   |                                                              |                             |                                   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| No. Del Registro de designación | Fecha del Registro de designación | Cargo del Supervisor                                         | Nombre del Supervisor       | No. Identificación del Supervisor |  |  |  |  |  |
|                                 |                                   | Asesor 10-20 Grado 16 del Viceministerio de Economía Digital | Alcjandro Gallego Hernández | 98563737                          |  |  |  |  |  |

Objeto: Prestar los servicios profesionales para apoyar la generación, ejecución y seguimiento de alianzas estratégicas con el fin de fortalecer la industria TI en el país

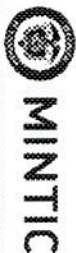
| DATOS DEL CONTRATO                               |                                                                                           |                |                      |               |                     |                      |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|---------------------|----------------------|--|--|--|
| Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto | Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto                                                  | Vigencia       | No. Del CDP          | Fecha del CDP | Valor del CDP (\$)  |                      |  |  |  |
| C-2302-0400-2-0-01                               | GESTIONAR ASESORIAS, ESTUDIOS Y PROCESOS DE APOYO EN TEMAS JURIDICOS, TÉCNICO, FINANCIERO | 02/01/2018     | 18018                | 02/01/2018    | \$ 118.533.846,00   |                      |  |  |  |
| Valor del Contrato                               |                                                                                           | 118.533.846,00 | Fecha de suscripción | Pazo (meses)  | Fecha de Iniciación | Fecha de Terminación |  |  |  |
|                                                  |                                                                                           |                | 03/01/2018           | 12            | 03/01/2018          | 31/12/2018           |  |  |  |

| DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO |                                  |                              |                                 |                                 |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| Poliza N°                                | Fecha de aprobación de la Poliza | N° del Registro Presupuestal | Fecha del Registro Presupuestal | Valor del Registro Presupuestal |  |  |  |  |  |
| 2876094                                  | 05/01/2018                       | 72218                        | 04/01/2018                      | \$ 118.533.846,00               |  |  |  |  |  |

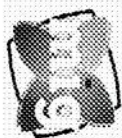
| MODIFICACIONES AL CONTRATO |        |                                      |                       |                     |                                              |  |  |  |  |
|----------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|
| Modificación Contractual   | Numero | Fecha de la Modificación Contractual | Tiempo de la prórroga | Valor de la adición | Justificación de la Modificación contractual |  |  |  |  |
|                            |        |                                      |                       | \$                  |                                              |  |  |  |  |
|                            |        |                                      |                       | \$                  |                                              |  |  |  |  |
|                            |        |                                      |                       |                     |                                              |  |  |  |  |
| NOMBRE DEL CEDENTE         |        |                                      | Identificación        |                     |                                              |  |  |  |  |
| NOMBRE DEL CESIONARIO      |        |                                      | Identificación        | Valor               |                                              |  |  |  |  |

Quando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

| Terminación anticipada | Fecha terminación | Acta de terminación |  | Fecha del acta de terminación anticipada |
|------------------------|-------------------|---------------------|--|------------------------------------------|
|                        | SI                | NO                  |  |                                          |
|                        |                   |                     |  |                                          |



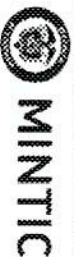
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



| Contrato                        |               | 139 | INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE                                  |  |                     |                   |          |               |               |  |  |  |
|---------------------------------|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------|--|---------------------|-------------------|----------|---------------|---------------|--|--|--|
|                                 |               |     | Valor Total de Contrato                                            |  |                     |                   |          |               |               |  |  |  |
|                                 |               |     | \$                                                                 |  |                     |                   |          |               |               |  |  |  |
|                                 |               |     | Desembolsos Realizados                                             |  |                     |                   |          |               |               |  |  |  |
| Pagos o Desembolsos Programados |               |     |                                                                    |  |                     |                   |          |               |               |  |  |  |
| Fecha                           | Valor         |     | Requisitos para el pago                                            |  | Fecha Orden de Pago | No. Orden de Pago | %        | Valor (\$)    | Observaciones |  |  |  |
| 05/02/2018                      | \$ 9.590.117  |     | Entrega del Informe de Actividades del formato 055 del Contratista |  | 06/02/2018          | 22488218          | 4/DIV/01 | \$ 9.590.117  | n.a.          |  |  |  |
| 03/03/2018                      | \$ 9.877.820  |     | Entrega del Informe de Actividades del formato 055 del Contratista |  | 02/03/2018          | 53952318          | 4/DIV/01 | \$ 9.877.820  | n.a.          |  |  |  |
| 27/04/2018                      | \$ 9.877.820  |     | Entrega del Informe de Actividades del formato 055 del Contratista |  | 27/03/2018          | 85761918          | 4/DIV/01 | \$ 9.877.820  | n.a.          |  |  |  |
| 03/05/2018                      | \$ 9.877.820  |     | Entrega del Informe de Actividades del formato 055 del Contratista |  | 03/05/2018          | 125400818         | 4/DIV/01 | \$ 9.877.820  | n.a.          |  |  |  |
| 30/06/2018                      | \$ 9.877.820  |     | Entrega del Informe de Actividades del formato 055 del Contratista |  | 29/05/2018          | 158646718         | 4/DIV/01 | \$ 9.877.820  | n.a.          |  |  |  |
| 30/07/2018                      | \$ 9.877.820  |     | Entrega del Informe de Actividades del formato 055 del Contratista |  | 06/07/2018          | 203659718         | 4/DIV/01 | \$ 9.877.820  | n.a.          |  |  |  |
| ddmm/yyyy                       |               |     |                                                                    |  | ddmm/aaaa           |                   | 4/DIV/01 |               |               |  |  |  |
| ddmm/yyyy                       |               |     |                                                                    |  | ddmm/aaaa           |                   | 4/DIV/01 |               |               |  |  |  |
| ddmm/yyyy                       |               |     |                                                                    |  | ddmm/aaaa           |                   | 4/DIV/01 |               |               |  |  |  |
| ddmm/yyyy                       |               |     |                                                                    |  | ddmm/aaaa           |                   | 4/DIV/01 |               |               |  |  |  |
| ddmm/yyyy                       |               |     |                                                                    |  | ddmm/aaaa           |                   | 4/DIV/01 |               |               |  |  |  |
| ddmm/yyyy                       |               |     |                                                                    |  | ddmm/aaaa           |                   | 4/DIV/01 |               |               |  |  |  |
| TOTALES                         | \$ 58.979.217 |     |                                                                    |  |                     |                   | 4/DIV/01 | \$ 58.979.217 |               |  |  |  |

SALDO POR GIRAR: 4/DIV/01 \$ 58.979.217

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (%) Avance mes | (%) Acumulado | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Apoyar el diseño, acompañamiento e implementación de los <b>proyectos y políticas</b> que fortalezcan la Industria TI en el país.                                                                                                                                                                                               | 100%           | 50,0%         | 1. Vinculación y apoyo a la mesa de beneficiarios sobre la política para aumentar la condonación de créditos (beneficiarios condonados : 1,539 a julio 05/18) FONTICICETEX de acuerdo a los compromisos adquiridos con el Despacho MINTIC sobre Convenios de Talento TI de diferentes Convocatorias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Apoyar la ejecución de <b>planes operativos</b> , relacionados con las estrategias para el fortalecimiento la Industria TI como del proyecto de Talento para la Industria de TI de la Dirección.                                                                                                                                | 100%           | 50,0%         | 1. Plan de Trabajo con el Grupo de Conciliaciones del ICETEX para avanzar en tareas del Convenio 534_11 sobre giros pendientes, casos especiales de beneficiarios, puntos críticos en instituciones académicas y asuntos varios de atención al usuario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Apoyar el desarrollo de las <b>reuniones técnicas</b> y administrativas relacionadas con la ejecución de contratos y convenios derivados de la implementación de las estrategias para fortalecer la Industria TI.                                                                                                               | 100%           | 50,0%         | 1. Realización y atención de Mesa de Trabajo con ICETEX para depurar base de datos de beneficiarios y actualización de estados.<br>2. Realización y atención de Mesa de Trabajo con ICETEX para validar casos especiales, desistidos, giros, pesos al cobro, anulados, repetidos<br>3. Realización y atención de Mesa de Trabajo con ICETEX para verificar estado de cuenta y aspectos financieros                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Apoyar el desarrollo de las <b>estrategias y concreción de alianzas</b> para reforzar las actividades de capacitación, formación y asesoría planteadas en el marco de la estrategia de fortalecimiento, como la especialización de la Industria TI del país a través de los diferentes medios y espacios habilitados para ello. | 100%           | 50,0%         | 1. Attribución de alianza temporal de conciliación con instituciones académicas para formalizar giros pendientes, validar casos especiales y atender beneficiarios ( instituciones Académicas relacionadas con Certificaciones Internacionales)<br>2. Attribución y tareas de para conciliación de giros, valoración de casos para aplicación de Reglamento Operativo en procesos de condonación, correos masivos para cumplimiento del requisito de Certificación Intermodal (reportes de certificaciones / sustentación de pérdida/ resultado de examen (ORACLE), validación financiera, verificación con ICETEX, estado académico), para el periodo: 10 GESTIONADOS |



INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Apoyar el desarrollo y generación de <b>espacios, agendas, actividades, eventos, relaciones</b> de conexión nacional e internacional que favorezcan la visualización y los objetivos de la estrategia de fortalecimiento, como la de especialización de la Industria TI del país.                                                                                                                          | 100% | 50,0% | 1. Asistencia y participación a reuniones del periodo, según citación de Coordinación y Dirección de DITI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. Apoyar el diseño, desarrollo, implementación, seguimiento, control y proyección de <b>informes o reportes</b> sobre actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción, el plan operativo anual y los planes de trabajo de los proyectos vinculados con los programas de capacitación y formación de la estrategia de fortalecimiento, como la de especialización de la Industria TI del país. | 100% | 50,0% | 1. Elaboración, atención y entrega del informe 051 del Convenio 534_11 al corte de junio de 2018<br>2. Informe, aportes y redacción de observaciones a cifras financieras del Convenio 534_11 solicitadas en conciliación contable y del FONDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Apoyar las actividades que materialicen la <b>participación de los proyectos</b> vinculados con los programas de capacitación y formación orientada al desarrollo de la Industria TI                                                                                                                                                                                                                       | 100% | 50,0% | 1. Apoyo, aporte y atención de usuarios, postulantes y beneficiarios de otros Convocatorias de la Coordinación de TI. Competencias Transversales, Talento TI 2018, Competencias Gerenciales, entre otras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Apoyar la actualización de las <b>bases de datos</b> a su cargo con información relevante de los beneficiarios y actores de los proyectos vinculados con los programas de capacitación y formación orientada al desarrollo de la Industria TI                                                                                                                                                              | 100% | 50,0% | 1. Elaboración, actualización y entrega de datos, cifras y reportes solicitados del periodo diligenciados en la Ficha Técnica y del Informe Gerencial sobre el Convenio 534_11 al corte de junio/18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. Apoyar la <b>promoción, difusión y comunicación</b> de los proyectos vinculados con los programas de capacitación y formación que se adelanten dentro del marco de la estrategia de fortalecimiento, como la de especialización de la Industria TI del país.                                                                                                                                               | 100% | 50,0% | 1. Apoyo en la promoción e información de la Convocatoria de Competencias Gerenciales, legalizaciones, condonación e información en web y telefónica.<br>2. Apoyo y atención en la validación de susceptibles de de Condonación para beneficiarios del Convenio 534_11 a junio/18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. Apoyar la articulación de acciones con las <b>demás actividades</b> y proyectos de la Industria TI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100% | 50,0% | 1. Apoyo, aporte y verificación para atender requerimiento sobre conciliación de gros, beneficiarios desistidos, condonados, cifras financieras del Convenio 534_11 vs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11. Brindar apoyo en los temas transversales y <b>estratégicos que requiera la Dirección</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% | 50,0% | 1. Seguimiento a actas de condonación y gros pendientes para descongestionar asuntos críticos del Convenio 534_11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. Brindar apoyo en el seguimiento de la <b>ejecución de las actividades específicas</b> de los proyectos y temas que se le asignen, dentro de los tiempos y presupuestos planteados.                                                                                                                                                                                                                        | 100% | 50,0% | 1. Se confirma disponibilidad sin asignación de actividad específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. Apoyar en la definición de <b>procesos y procedimientos</b> para mejorar el esquema operativo de la Industria TI                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100% | 50,0% | 1. Apoyo y aporte a la elaboración de instructivos de condonación, PORs, otros requerimientos de otros Convenios de la Coordinación TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los <b>indicadores</b> de las actividades y acciones correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100% | 50,0% | 1. Verificación y validación con ICETEX de beneficiarios del Convenio 534_11 para agenda y programación de JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO con 60 gros y 25 casos especiales (previsto para junio 8 al 13 de junio/18)<br>2. Validación, identificación y gestión a 170 beneficiarios con estado "terminación de materias" para disponibles en viabilidad para condonación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15. Apoyar la elaboración de <b>informes y reportes</b> que se requieran sobre las actividades asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100% | 50,0% | 1. Elaboración, atención y entrega del informe 055 de las actividades contractuales asignadas sobre el Convenio 534_11 al corte de junio de 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16. Participar en los <b>comités, actividades</b> y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Industria de TI y generar los informes que les sean requeridos.                                                                                                                                                                                     | 100% | 50,0% | 1. Asistencia, participación y atención de compromisos a Comité Gerencial citados en el periodo.<br>2. Asistencia, participación y atención de compromisos a Comité Primario citados en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17. Apoyar la gestión de los <b>procesos de contratación</b> asociados a la Dirección en sus diferentes etapas y realizar el seguimiento respectivo durante su ejecución, cuando se requiera                                                                                                                                                                                                                  | 100% | 50,0% | 1. Verificación y seguimiento a los soportes documentales del Convenio 534_11 desde Convenio, Otros y Adiciones, Adaptaciones y soportes de gros, actas e informes para periodo de junio/18<br>2. Actualización digital de la carpeta para sharepoint, Seoop, Empalme de semestre y backup del Convenio 534_11 (contractuales, bases de datos, informes, actas, etc) como requerimiento de la Coordinación / Dirección de TI para el periodo de junio/18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 18. Realizar de manera oportuna la entrega del <b>archivo</b> de la Dirección de todos los documentos a cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo.                                                                                                                                                                                                                         | 100% | 50,0% | 1. Revisión y validación de tareas en el sistema de correspondencia institucional ALFANEI y MINTRESPONDE: radicados, registros, descargue y verificación de imágenes asociadas a solicitudes y respuestas. A la fecha no hay correspondencia vencida ni pendiente para el periodo (187 respuestas)<br>2. Atención y respuesta de correos radicados por beneficiarios en la cuenta de correo electrónico "talentodigital@mintic.gov.co" al día para el periodo y las atenciones pendientes del empalme del Convenio 534_11 (71 rezagados de empalme)<br>3. Elaboración y remisión formal "día a día" sobre atención de usuarios, novedades y correspondencia relacionadas con el desarrollo del Convenio 534_11.<br>4. Apoyo en la validación y alineación de carpetas físicas, digitales, radicados y evidencias relacionadas con el alistamiento documental para el formio día a día, entrega del archivo, actas y respaldos del Convenio 534_11 |



INFORME MENSUAL DE SUPERVISION CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS



|                                                                                                                                     |      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 19. Apoyar la supervisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la Industria de TI. | 100% | 50,0% | 1. Seguimiento, preparación y realización de JUNTAS ADMINISTRADORAS DEL FONDO para casos especiales y novedades de la ejecución del Convenio 534, 11 registradas en el periodo.<br>2. Atención de usuarios, novedades y correspondencia relacionadas con el desarrollo del Convenio 534, 11<br>3. Elaboración y validación de cifras, reportes e informes solicitados y relacionados con el apoyo a la Supervisión del Convenio 534, 11 |  |
| 20. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual.                                                                     | 100% | 50,0% | 1. Se confirma disponibilidad sin asignación de actividad específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                |  |                                        |               |
|----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|---------------|
| % Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto |  | 50,0%                                  |               |
| ENTREGABLES                                                    |  | Observaciones por parte del Supervisor |               |
| Productos o Servicio a entregar                                |  | Fecha programada                       | Fecha entrega |
|                                                                |  |                                        |               |
|                                                                |  |                                        |               |

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL |                       |                          |    |                |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----|----------------|--------|
| Casos                                                                                                               | Tipos de dificultades | Alternativas de Solución |    | Fecha solución | Costos |
|                                                                                                                     |                       |                          |    |                |        |
|                                                                                                                     |                       |                          |    |                |        |
|                                                                                                                     |                       |                          |    |                |        |
|                                                                                                                     |                       |                          |    |                |        |
| Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?                                                      | SI                    |                          | NO |                |        |

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCION DEL INFORME

Supervisor

Nombre:

Cargo:

Firma:

Alejandro Galego Hernandez

Asesor 10-20 Grado 16 del Viceministerio de Economía Digital

Original: expediente del Contrato